

ОПОРНЫЙ  
ВУЗ



ТОЛЬЯТТИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

#ТЛТТУ

САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ

# Система управления проектами в вузе. Роль проектного офиса

*Анжелика Попова,  
директор центра стратегических  
инициатив – проектного офиса*

2019 г.

# Модель системы менеджмента проектной деятельности в организации



## Основные элементы СМПД:

- организационные структуры системы менеджмента проектной деятельности
- процессы менеджмента проектной деятельности
- проектный персонал

## Обеспечивающие элементы СМПД:

- нормативно-регламентное и методическое обеспечение
- система обеспечения необходимого уровня компетентности персонала
- система проектной мотивации персонала
- информационная система управления проектной деятельностью

## Определение проектного офиса

---

**Проектный офис** – организационная структура, которая стандартизирует процессы руководства проектами и способствует обмену ресурсами, методологиями, инструментами и методами.

Сфера ответственности проектного офиса может варьироваться от оказания поддержки в управлении проектами до прямого управления одним и более проектами ([@PMBok Guide 5th](#))

**Проектный офис** – временная или постоянная организационная единица, создающая условия для повышения эффективности проектной деятельности, обеспечения целесообразности и результативности компонентов проектной деятельности ([ГОСТ Р 58305 – 2018](#))

## Цели и задачи проектного офиса

---

**Цель** проектного офиса — создание условий для обеспечения:

- целесообразности компонентов ПД
- эффективности ПД
- результативности компонентов ПД

**Задачи** проектного офиса:

- создание, поддержка и развитие работающей системы правил ПД
- создание и поддержка работающей системы принятия решений и координации участников ПД
- организация управления знаниями и содействие формированию необходимых компетенций участников ПД
- управление выделенными компонентами ПД и (или) принятие отдельных решений по ним
- централизованное выполнение проектных функций
- создание комфортной среды для участников ПД
- оптимизация выполнения процессов ПД

*\*ПД – проектная деятельность*

# Система проектных офисов. Профиль проектного офиса

---



- решаемые задачи
- связь со стратегией
- охват объектов управления
- охват обеспечивающих элементов СМПД
- организационный охват
- функции проектного офиса
- географическая распределенность
- использование аутсорсинга

# Функции проектного офиса

---

- управление идеями, предложениями и технико-экономическими обоснованиями
- управление целевыми и контрольными показателями
- отчетность и информирование заинтересованных сторон
- планирование и организация работы органов управления проектной деятельностью (например, управляющие комитеты, проектные комитеты)
- популяризация проектной деятельности и развитие проектной культуры
- управление финансами
- управление закупками и контрактами
- управление рисками и проблемами
- управление сроками
- управление ресурсами (человеческими, материальными)
- развитие персонала и команд, кадровое обеспечение компонентов ПД
- развитие и администрирование системы стимулирования участников компонентов ПД
- управление информацией и знаниями
- управление требованиями и качеством (продуктов компонентов ПД)
- управление задачами и поручениями
- координация изменений в компонентах ПД
- развитие проектной деятельности
- организация внедрения и сопровождения информационной системы управления проектами
- методологическое обеспечение проектной деятельности

## Типы проектных офисов

---

- **Корпоративный проектный офис**
- **Управляющий проектный офис**
- **Поддерживающий проектный офис**
- **Методологический проектный офис (центр компетенций)**

## Что нужно, чтобы создать проектный офис и запустить систему управления проектами

---

- **Руководитель проектного офиса**, имеющий компетенции в области проектного управления
- **Поддержка** сверху
- **Время**
- **Компетентный персонал**
- **ИСУП**

## Эффекты от деятельности Проектного офиса

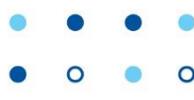
---

- Обеспечение соответствия проектов стратегии развития университета
- Эффективное управление ресурсами (финансовыми, людскими, временными и др.)
- Обеспечение выполнения проектов в рамках установленных сроков, бюджета и качества
- Снижение рисков невыполнения/неуспеха проектов
- Эффективное распределение ответственности и обязанностей между участниками проекта
- Налаживание коммуникаций между заинтересованными сторонами проекта
- Контролируемость и прозрачность проектов для их руководителей и других заинтересованных сторон

## Делимся кейсом ТГУ

---

- **Определите уровни в понятии «Успех»**
- **Вовлекайте, создавайте среду**
- **Делайте работу удобной**
- **Связывайте проектную деятельность со стратегией вуза**
- **Совершенствованию нет предела**
- **Накапливайте историй успеха и делитесь ими**
- **Проектная деятельность – это не панацея от всех проблем. Не смешивайте соленое с пресным**
- **Продумайте переходы от проектной деятельности к операционной. Способствуйте завершению проектов**
- **Руководитель проектного офиса**
- **Команда проектного офиса**

**ОПОРНЫЙ**   
 **ВУЗ**



**ТОЛЬЯТТИНСКИЙ**  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
**УНИВЕРСИТЕТ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

#ТЛТТУ

САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ

## **Анжелика Попова**

директор центра стратегических  
инициатив – проектного офиса

Тольяттинского государственного университета

+7 927 214 45 99

[bayramova@yandex.ru](mailto:bayramova@yandex.ru)

ТОЛЬЯТТИ, 2019 Г.